

COLABORAMOS CON PUEBLOS ETÍOPE Y SENEGALESES
PARA LLEVAR A CABO PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE SU POBLACIÓN.

ESTATUTS





Missió:

Promoure l'empoderament, lideratge comunitari i l'equitat de gènere en els països més desfavorits amb l'objectiu de permetre la millora de la qualitat de vida de la població.

Visió:

Financiar i realitzar activitats que permetin la millora de la qualitat de vida de la població en els països més desfavorits, prioritzant intervencions en l'àmbit de la salut, l'educació i l'equitat de gènere.

Sensibilitzar a la societat respecte els problemes que viuen en els països en pitjors condicions de vida, promovent la solidaritat entre les persones i els pobles.

Valors:

compromís, transparència, constància, empatia, solidaritat, respecte, humilitat, Amor i Alegría.

ÍNDEX

La denominació, els fins i el domicili	4
Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.	8
L'Assamblea General	12
La Junta Directiva	16
Presidència i Vicepresidència	22
Tresoreria i Secretaria	23
Comissions i grups de treball	24
Règim Econòmic	25
Règim disciplinari	27
La dissolució de l'associació	28

La denominació, els fins i el domicili

ARTICLE 1

L'Associació ALEGRIA SIN FRONTERAS (ASF) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

CAPÍTOL 1



Els objectius de l'entitat són:



1

El treball conjunt amb la contrapart per tal de promoure l'empoderament de la població i el desenvolupament d'iniciatives a països del Sud, promovent el lideratge comunitari i l'equitat de gènere principalment en els àmbits social, de l'educació i de la sanitat.

2

El finançament dels projectes liderats per la contrapart per assolir els objectius prèviament descrits (apartat A).

3

La sensibilització de la nostra societat per tal d'oferir una visió més completa i igualitària dels països del Sud, destacant els seus valors socials i culturals i les seves capacitats per transformar la seva pròpia societat.

4

La cooperació amb entitats legalment constituïdes al nostre territori i amb objectius afins.

Per aconseguir aquests fins, es realitzaran les activitats següents:

1

Atendre la demanda de suport econòmic, tècnic i humà de la contrapart local per al desenvolupament de programes i projectes de desenvolupament integral adreçats a la millora de la qualitat de vida de la població.

2

Promoure l'empoderament de la dona i activitats per la igualtat de gènere.

3

Promoure iniciatives de captació de recursos, per a finançar les activitats de l'entitat: donacions, esdeveniments, captació de socis, activitat econòmica i qualsevol altre que no es contradigui amb la finalitat pròpia de l'entitat.

4

Fomentar i coordinar el voluntariat per participar en la gestió de l'entitat, projectes de desenvolupament i sensibilització, així com la seva coordinació amb el personal contractat.

5

Realitzar activitats formatives sobre cooperació i voluntariat.

6

Establir llaços de contacte i col·laboració amb altres institucions amb finalitats anàlogues o complementàries amb els de l'Associació, recolzant el treball en xarxa amb altres entitats i qualsevol altra iniciativa que faciliti sinèrgies en la intervenció.

7

Organitzar i / o donar suport a activitats de divulgació, sensibilització i educació per al desenvolupament que afavoreixin la solidaritat i els valors ètics: exposicions, tallers, xerrades, seminaris, publicacions, presència en mitjans de comunicació, productes audiovisuals, etc.

8

I, de manera genèrica, dur a terme totes les actuacions, conduents al millor èxit dels fins de l'Associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Cuba, núm. 2, 08030.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen a Catalunya, la resta de l'Estat espanyol i l'àmbit internacional.





Els membres
de l'associació,
els seus drets
i les seves obligacions

CAPÍTOL 2

Poden ser membres de l'associació:

Totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

PERSONES FÍSQUES

- 1 Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- 2 Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- 3 Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

PERSONES JURÍDIQUES

- 1 La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
 - 2 Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
-
- Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Els drets dels membres de l'associació són:



Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.



Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.



Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.



Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.



Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.



Formar part dels grups de treball.



Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.



Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.



Rebre informació sobre les activitats de l'associació.



Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.



Posseir un exemplar dels estatuts.



Consultar els llibres de l'associació.

ARTICLE 6 I els seus deures:



Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.



Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.



Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.



Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.



ARTICLE 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1

Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2

No complir el compromís fixat.

3

No complir les obligacions estatutàries.

L'Assamblea General

ARTICLE 8

L'Assamblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assamblea. Aquesta es durà a terme de forma presencial o de forma telemàtica en cas que les condicions no permetin la reunió de forma física.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assamblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

CAPÍTOL 3

12



L' Assemblea General té les següents facultats:



Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.



Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



Modificar els estatuts.



Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.



Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.



Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.



Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.



Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.



Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.



Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.



Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.



Protocols de la reunió:

ARTICLE 11

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

ARTICLE 10

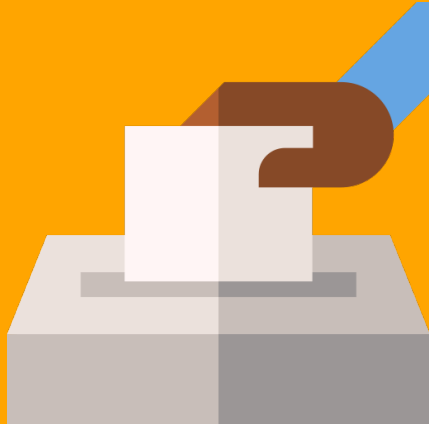
L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis a la plataforma digital.



ARTICLE 12

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

ARTICLE 13

Vots i presa de decisions:

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una copia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.



La Junta Directiva

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Compenen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

CAPÍTOL 4

Ser membre de la Junta Directiva:

ARTICLE 14

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Previ a l'assemblea decisòria, el sol·licitant al càrrec haurà d'haver participat en la gestió de l'associació durant un període mínim de 3 mesos.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament. en la gestió de l'associació durant un període mínim de 3 mesos.

ARTICLE 15

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- 1 Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- 2 Incapacitat o inhabilitació.
- 3 Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- 4 Separació acordada per l'assemblea general.
- 5 Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Les facultats de la Junta Directiva són:



Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.



Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.



Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.



Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.



Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.



Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.



Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

1 Subvencions o altres ajuts.

2 L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.



Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.



Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.



Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Reunions de Junta Directiva:

ARTICLE 17

La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre. Aquestes es duren a terme de forma presencial o de forma telemàtica en cas que les condicions no permetin la reunió de forma física.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

ARTICLE 18

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.



Delegació de tasques:

ARTICLE 19

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

ARTICLE 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Presidència i Vicepresidència

ARTICLE 21

Són pròpies del president les funcions següents:

- 1 Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 2 Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 3 Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- 4 Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 5 Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- 6 Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident - si n'hi ha - o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL 5



Secretaria i Tresoreria

ARTICLE 22

.El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

ARTICLE 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL 6





Comissions i grups de treball

ARTICLE 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Règim econòmic

ARTICLE 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- 1 Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- 2 Les subvencions oficials o particulars.
- 3 Les donacions, les herències o els llegats.
- 4 Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.



ARTICLE 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

ARTICLE 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.





ARTICLE 29

Règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.



ARTICLE 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda
l'Assemblea General, convocada amb caràcter
extraordinari expressament per a aquest fi.

Dissolució de l'associació

CAPÍTOL 10

ARTICLE 31

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.



*Dormía y soñaba que la vida era una alegría;
desperté y vi que tenía que servir;
serví y descubrí que servir era alegría.*

• Rabindranath Tagore •